

## アプリケーションフォーム提出のご案内

2P 以降のアプリケーションサンプルを参考にして、アプリケーションフォームへの記入を行い、御提出下さい。以下、御提出の際の注意点になりますので、必ずこちらの方法に沿ってご提出下さい。

### ① お申込に必要な書類は以下になります。

- ・アプリケーションフォーム
- ・パスポートのコピー
- ・最終学歴の卒業証（英文）
- ・最終学歴の成績証明書（英文）

上記書類が欠けている場合は、登録が受理されませんので必ずご提出下さい。

卒業証および成績証明書は卒業校に申請して時間がかかる場合がありますので後からご提出頂くことが可能です。ただしその場合には3週間以内には必ずご提出下さい。

卒業証および成績証明書の原本は、授業初日に御提出下さい。

アプリケーションフォーム提出時に、卒業証および成績証明書を添付して提出出来ない場合には、まずは「アプリケーションフォーム+パスポートのコピー」だけを先にお送り下さい。卒業証および成績証明書が入手できましたら、まずは**必ず先にメールで書類**をお送り頂き、後日、授業の参加日に原本を御提出下さい。

### ② アプリケーションフォーム、各種書類のファイルを作成する方法

上記の各種書類を、2P 以下にあるサンプルのように、**ひとつの PDF** ファイルにしてお送り下さい。  
(ビジネスパーソンとしての文書作成・提出の基本ともなりますので遵守をお願いします。)

各種書類をバラバラのファイルで申請してこられる方がありますが、以下のサイトをご利用いただくことで2P 以降にあるような**ひとつの PDF** ファイルに統合することが可能です。

<https://smallpdf.com/jp/merge-pdf>

### ③ 書類は必ずメールに添付でお送り下さい。

郵送で書類をお送り頂く方がおられますが、海外申請を潤滑に進めるために、アプリケーション各種書類は必ずメール (email) でお送り下さい。(郵送は行わないようにお願いしております)

膨大なファイルサイズでお送り頂く方があり、大きすぎるファイルは送受信できず、申請書が受け取れないケースもあります。送信の際には常識的なファイルサイズ (3M 以下) でお送り下さい。

以下のサイトからファイルサイズを小さくすることが出来ますのでご活用下さい。

<https://smallpdf.com/jp/compress-pdf>

Title :  Mr  Mrs  Miss  Other

Forename : T a r o

Surname Y A M A D A

Gender :  Male  Female Date of Birth : 31/01/1970

Address : 2 F L a n d w o r k A o y a m a B L D G  
2 - 7 - 2 6 K i t a - A o y a m a  
M i n a t o - k u T O K Y O J A P A N

Nationality : J a p a n e s e

Email address : t a r o 1 2 3 4 5 6 7 8 9 @ g m a i l . c o m

Telephone : 0 3 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0

Mobile : 0 9 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0

### EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

01/04/2000 - 31/03/2002 AAA University Master of Economics  
01/04/1988 - 31/03/1992 AAA University Bachelor of Economics

履歴は新しいものから、古いものを順番にします。

### WORK EXPERIENCE

01/01/2010 DDD Co.,Ltd.  
01/09/2005 - 31/12/2010 CCC Co.,Ltd.  
01/04/1992 - 31/08/2005 BBB Co.,Ltd.

履歴は新しいものから、古いものを順番にします。

**COURSE DETAILS**



: Level 7 - Qualifi Diploma in Strategic Management and Leadership

Qualifi Qualifications



:

Select Course

OTHM Qualifications



:

Select Course

ATHE Qualifications

Expected Top up  
Cours

:

Anglia Ruskin University MBA

**Intake from :** ※ 開始月を選択してください。

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

## TERMS AND CONDITIONS

- **Deadlines**  
All the students are requested to apply at least 6 weeks prior to the course start date.
- **Personal Information**  
The students should communicate any changes in contact details including permanent and term time addresses, email address etc.
- **Course Details**  
Please ensure that the entry requirements for your chosen course have been met. Courses may require a combination of educational qualifications and work experience.
- **Educational Information**  
The educational qualifications needs to be mentioned by including the most recent ones first. If the qualification has not been completed, the student needs to mention the completion date. The students are required to submit all certificates and mark sheets along with the application form. Originals are not required to be submitted and attested copies of the document is sufficient. If the documents are not in English, a translated copy needs to be submitted.
- **English Language Proficiency**  
Not Native English speakers are requested to submit evidence of their ability to communicate in English. This can be done by an independently verified English Language test such as IELTS and Cambridge. The attested copies of certificates needs to be sent along with the application form.
- **Employment Information**  
Details of any work experience needs to be incorporated stating the most recent ones first. Duties and Responsibilities held needs to be mentioned while highlighting the tasks relevant to the chosen course. The period of the work experience needs to be clearly stated with start and end dates. The category of employment needs to be mentioned in terms of full time, part time or internships. Please include copies of any reference letters to support tasks mentioned in 'duties and responsibilities'.
- **Fee Information**  
Course fees are required to be paid in full amount before a place is offered. In addition to the tuition fees, most of the courses require a payment for membership fees and exam/assessment fees. Hence, it is advisable to budget your expenses accordingly.  
You have the right to cancel this contract within 14 days without giving any reason. After 14 days we wont accommodate any refund.

Tick the box and confirm that you have read and understood the terms and conditions specified.

※海外ではサインは日本の印鑑と同じです。タイプではなく署名をお願いします。

山田太郎

Signature

10/09/2017

Date

## IMPORTANT NOTE

Once you have filled in the form, send it along with your most recently updated CV to [nigel@catalystofacademics.com](mailto:nigel@catalystofacademics.com)  
[info@catalystofacademics.com](mailto:info@catalystofacademics.com) for us to process your application.

※サインの記入方法は次の案内を参考にして下さい。 <https://helpx.adobe.com/jp/reader/using/sign-pdfs.html>

またこの方法ではなく、画像として張り付ける方法、あるいはプリントしたものに記入しスキャンする方法でも問題ありません。



INSTITUTE OF  
BUSINESS ADMINISTRATION



*In the name and by the authority of the Management Council  
be it know that*

**Taro Yamada**

*having fulfilled all the requirements and  
having passed all the prescribed examinations has  
on the 19 January 2016*

*been awarded the*

**Diploma in Business**

*In Witness whereof the Management Council has authorised the Common Seal  
of the Institute to be hereto affixed.*

*Chairman,  
Management Council*

*Chairman,  
Academic Board*

*Director of Studies*

*Chairman,  
Board of Examiners*



INSTITUTE OF  
BUSINESS ADMINISTRATION



OFFICIAL TRANSCRIPT

POSTGRADUATE DIPLOMA IN BUSINESS ADMINISTRATION

Name: Taro Yamada

Student No.:

who is awarded the following credits

Unit No.	Unit	Credit Value	Grade
BUS551	Strategic Human Resource Management	15	PASS
BUS552	International Management	15	PASS
BUS553	Strategic Marketing	15	PASS
BUS554	Finance & Strategy	15	PASS
BUS555	Advanced Business Strategy	15	PASS
BUS557	Research Methods	15	PASS
BUS560	International Logistics Systems, Operations & Management	15	PASS
BUS562	Decision Analysis	15	PASS

\*\*\*\*End of transcript\*\*\*\*

Date of award: 19 January 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. J.', is written over the signature line.

Director of Studies

